



# CONVENTION FINANCIERE

## *Institut de l'Assomption – Lübeck*

Chers parents,

Nous sommes très heureux d'accueillir votre enfant à l'Institut de l'Assomption-Lübeck. Lors de l'inscription de celui-ci, nous avons eu l'occasion de vous parler des caractéristiques de notre établissement et de son projet. En inscrivant votre enfant à l'Institut, vous avez accepté ce projet et les règles qui le régissent.

Certains frais de fonctionnement sont couverts dans le cadre du contrat d'association par l'Etat et les collectivités publiques.

Cette note vous précise les modalités de la participation financière qui vous est demandée au titre des frais directement engagés pour votre enfant.

### **Etat Récapitulatif pour 2020-2021 en euros**

#### **1) Contribution annuelle**

	ECOLE		COLLEGE	LYCEE
	Maternelle	Primaire		
<b>Contribution familiale</b>	1 740	1 855	1 980	2 110

#### **2) Restauration : tarifs annuels**

Nombre de déjeuners	ECOLE	COLLEGE / LYCEE	PAI ALIMENTAIRE
<b>1 déjeuner</b>	248	240	99
<b>2 déjeuners</b>	496	480	198
<b>3 déjeuners</b>	744	720	297
<b>4 déjeuners</b>	992	960	396
<b>5 déjeuners</b>	1 240	1 200	495

#### **3) Etude surveillée et garderie : tarifs annuels**

	Maternelle garderie	PRIMAIRE étude surveillée	ETUDE DIRIGEE CM1 – CM2
1 jour	210	210	Voir les explications à
2 jours	400	400	la page 4, le point
3 jours	600	600	<u>6. ETUDE DIRIGEE</u>

Le contrat de scolarisation précisant vos choix de demi-pension, d'étude, de garderie et de mode de paiement est à retourner

- le 4 septembre 2020 (maternelles et primaire) au secrétariat Ecole
- le 4 septembre 2020 (collège et lycée) aux conseillers d'éducation.

L'AGEA-Lübeck est l'association loi 1901 qui administre l'Institut de l'Assomption dont l'objet est de promouvoir le Projet Apostolique et Éducatif de l'Assomption. (Association de Gestion de l'Établissement Assomption – Lübeck)

**Précisions sur les contributions, les autres frais, le tarif de la restauration et de l'étude surveillée, les réductions accordées, et les modes de règlement pour 2020-2021**

## 1. CONTRIBUTIONS ANNUELLES

**La contribution familiale** : elle est fixée par le Conseil d'Administration de l'Assomption – Lübeck dans le cadre strict de la Loi DEBRE et n'a pas de sens commercial. Elle correspond pour l'essentiel aux frais afférents aux structures pédagogiques et religieuses spécifiques (cotisations incluses) mises en place dans l'établissement, à l'immobilier, à l'informatique et l'administratif.

**La garantie Décès ou Perte Totale et Irréversible d'Autonomie du répondant financier est facultative : 30 EUR.** Cette dernière permet la prise en charge des frais de scolarité, de demi-pension le cas échéant si l'élève est demi-pensionnaire au moment du sinistre, et ce jusqu'au terme des études secondaires dans tout établissement d'enseignement privé catholique sous contrat en France. Le répondant financier sur lequel repose le risque est par défaut et dans l'ordre, le père, puis la mère puis le tuteur légal. **Il est nécessaire de signaler par email à la comptabilité si vous ne voulez pas souscrire à cette assurance ou toute situation différente de celle décrite ci-dessus avant le 14 septembre 2020.**

**Cotisation APEL** : 35 EUR par famille

La cotisation APEL est proposée à toutes les familles. Elle comporte une part locale finançant les activités de l'APEL Assomption Lübeck (aides à la scolarité, forum des métiers, jury des terminales, fêtes...) et une part nationale réservée à l'UNAPEL, procurant notamment l'abonnement au magazine « Famille et Education ».

**LUBECK LA LETTRE** : 10 EUR par famille

## 2. AUTRES FRAIS ANNUELS

### **A) Ecole maternelle et primaire**

- Anglais : 190 EUR en MS et GS ; 275 EUR en CP-CE ; 345 EUR en CM.  
Les examens de Cambridge en CM1 ou CM2 seront refacturés le cas échéant.
- Piscine : 75€ pour les classes de CE1 et CM1 obligatoire
- Activité Danse, Chorale ou Percussions, Théâtre : 90€ (environ) pour les classes concernées.
- Classes transplantées / codage : de 200€ à 700€ (selon la durée et la destination).
- Les sorties de classe et les venues d'intervenants spécifiques en classe seront facturées en une seule fois à la fin de l'année.

D'autres activités spécifiques pourront être facturées en cours d'année en fonction du projet pédagogique des classes.

En cas d'annulation d'un voyage ou d'une sortie, des frais seront retenus à hauteur des frais non remboursables pour l'établissement.

### **B) Collège et Lycée**

**Des oraux préparatoires au baccalauréat** sont organisés pour les élèves des classes de la seconde à la terminale à partir du second trimestre (de 6 à 15 selon les classes et les sections). Ils ont lieu autant que possible devant des enseignants extérieurs à l'établissement. Ils sont facturés en début d'année scolaire.

**Sorties, voyages et activités culturelles**: En fonction de la situation sanitaire, plusieurs projets de sorties, d'ateliers ou de voyages pédagogiques sont en cours d'étude dans les différents niveaux. Ils seront facturés dès leur concrétisation. En cas d'annulation d'un voyage ou d'une sortie par la famille, des frais seront retenus à hauteur des frais non remboursables pour l'établissement.

**Option Histoire de l'Art** : un forfait intervenants extérieurs/sorties sera facturé en début d'année.

**Pour les cours d'EPS au Collège (6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>)** qui ont lieu au stade ou à la piscine, les transports sont organisés en car. Un montant de 135 EUR sera refacturé aux familles.

**Concours/Plateformes** : Les élèves ont la possibilité de participer aux concours « Big Challenge » et « Kangourou » ou à des plateformes de travail. La participation aux frais sera sur la facture.

**Anglais** : les manuels d'anglais Spé et les examens avec le British Council (first, advanced certificate et PET) seront refacturés aux familles.

**Emprunt d'ouvrages auprès du CDI et prêt de livres scolaires par l'établissement** : des livres sont prêtés aux élèves au CDI ainsi que des manuels scolaires aux collégiens. En cas de non restitution de ces livres, ou en cas de restitution de livre abîmé, ces livres vous seront facturés au prix d'un livre neuf, et 5 EUR de frais de gestion vous seront facturés en sus.

## Tablettes numériques obligatoires pour les Lycéens

Veillez lire attentivement les conditions financières et d'utilisations dans l'annexe jointe

### 3. RESTAURATION

Le service de restauration de l'Institut accueille vos enfants cinq jours par semaine (le mercredi, en maternelle, seuls les enfants ayant un frère ou une sœur scolarisé en primaire ou secondaire à l'Institut peuvent bénéficier de la restauration). Il est ouvert de 11h30 à 13h45 selon des horaires différents par classe.

**Tous les lycéens ont la possibilité de déjeuner au restaurant scolaire.** Cependant, la cafétéria dans le bâtiment O'Neill est accessible uniquement aux élèves de Première et Terminale.

Vous avez la possibilité d'inscrire votre(vos) enfant(s) à la demi-pension pour 1, 2, 3, 4, ou 5 jours au choix par semaine.

Nous vous demandons de nous préciser les jours choisis sur le contrat de scolarisation.

**Ce choix est fait pour l'année.**

Il pourra être modifié en informant par e-mail la comptabilité

- au plus tard le 20/11/2020 pour le 2<sup>ème</sup> période de restauration ( du 30 Nov 2020 au 14 mars 2020)
- et le 05/03/2021 pour la 3<sup>ème</sup> période de restauration (à partir du 15 mars 2021).

Tout repas exceptionnel sera facturé 10 euros.

Seule une absence de plus de 14 jours consécutifs avec certificat médical donnera lieu à un remboursement des frais de restauration.

**Cafétéria** : pour les élèves de Terminale et de Première un crédit de 220 € sera facturé. Une facture sera établie pour les consommations réelles au-delà de ce montant. Tout reliquat sera remboursé par virement ou par chèque le 9 juillet 2021 au plus tard.

**La carte scolaire**, au prix de 10 €, fait office de carte d'accès au restaurant de l'établissement. Elle est remise à chaque élève auquel est attribué un code-barres personnel. Elle lui est **indispensable pour accéder au self** : elle est personnelle et en aucun cas ne doit être prêtée. **Un étui avec cordon** sera remis aux élèves de 6ème et 2de et sera facturé 13€.

**P.A.I. Alimentaire** : Pour les enfants pour lesquels un Projet d'Accueil Individualisé a été signé avec l'établissement (situation médicale spécifique), un droit d'admission quotidien sera facturé selon les tarifs annuels présentés dans le tableau de la restauration. Pour des raisons de sécurité l'élève emène son propre repas dans un sac isotherme.

### 4. GARDERIE

Les élèves de maternelle (PS-MS-GS) ont la possibilité d'aller à la garderie après la classe, les lundi, mardi et jeudi de 16h30 à 18h. Le goûter est à fournir par les parents. **L'engagement est annuel.**

Les parents ont la possibilité d'effectuer une modification

- au plus tard le 20/11/2020 pour le 2<sup>ème</sup> période de restauration ( du 30 Nov 2020 au 14 mars 2020)
- et le 05/03/2021 pour la 3<sup>ème</sup> période de restauration (à partir du 15 mars 2021).

La garderie exceptionnelle sera facturée 10 EUR.

**Les parents s'engagent à venir chercher leur enfant à 18h précises au 8 rue de Lübeck.**

### 5. ETUDE SURVEILLÉE

Les élèves du primaire (du CP au CM2) ont la possibilité d'effectuer leurs devoirs en étude surveillée. L'étude a lieu de 17h à 18h.

Les enfants du primaire ont 30 minutes pour prendre leur goûter et se détendre dans la cour après la sortie des classes. **L'engagement est annuel.**

Les parents ont la possibilité d'effectuer une modification

- au plus tard le 20/11/2020 pour le 2<sup>ème</sup> période de restauration ( du 30 Nov 2020 au 14 mars 2020)
- et le 05/03/2021 pour la 3<sup>ème</sup> période de restauration (à partir du 15 mars 2021).

L'étude exceptionnelle sera facturée 10 EUR.

**Les parents s'engagent à venir chercher leur enfant à 18h précises 8 rue de Lübeck.**

## 6. ETUDE DIRIGEE

---

**Etude dirigée pour les CM1-CM2, les collégiens et les élèves de SECONDE :** Cette étude est organisée par Alpha Education. Le principe est de faire travailler les élèves par groupe de 3 à 5 maximum avec un tuteur, étudiant issu des meilleurs écoles d'ingénieur ou de commerce. L'élève vient au moins deux fois par semaine. Une circulaire sur les modalités d'inscription sera distribuée à la rentrée.

## 7. PRISE EN COMPTE DES FAMILLES NOMBREUSES

---

**Les familles nombreuses :** les familles ayant plusieurs enfants scolarisés à Lübeck bénéficient de 25% de réduction sur la contribution familiale du 3<sup>ème</sup> enfant et de 50% de réduction sur la contribution familiale à partir du 4<sup>ème</sup> enfant.

## 8. FONDS D'AIDE A LA SCOLARITE

---

Les moyens financiers ne doivent pas être un frein à la scolarisation.  
Il existe, au sein de l'Institut, un fonds d'aide à la scolarité, financé par l'AGEA Lübeck, les familles et l'APEL.

L'aide à la scolarité est attribuée sous condition de ressources. Les dossiers peuvent être demandés par e-mail auprès de Anne-Marie Gérard qui sont étudiés dans la plus stricte confidentialité. **Ils devront être rendus complets avant le 15 septembre 2020.** Toute demande hors délai ou incomplète ne sera pas étudiée.

En cas de difficultés financières soudaines et en cours d'année, vous pouvez rencontrer Anne-Marie Gérard pour étudier les solutions possibles. La contacter par téléphone ou e-mail : [direction.gestion@assomption-lubeck.com](mailto:direction.gestion@assomption-lubeck.com).

## 9. PAIEMENT ET CONTACTS

---

Les modes de règlements sont les suivants :

Par Prélèvements :

- mensuellement (9 mois) par prélèvement automatique (les 5 de chaque mois d'octobre à juin).
- trimestriellement par prélèvement automatique. Les échéances sont : 5 octobre 2020, 5 janvier 2021, 5 avril 2021,
- annuellement au 5 octobre 2020,

Par CB directement à partir de son compte Ecole Directe, ou directement du bureau de la comptabilité.

Par virement bancaire sur le compte bancaire Société Générale référencé :

A.G.E.A LUBECK

IBAN : FR76 3000 3033 0000 0372 6055 778

BIC : SOGEFRPP

Selon les derniers frais à refacturer, un dernier prélèvement/paiement aura lieu fin juin 2020.

Vous recevrez, en septembre 2020, un relevé de frais annuel qui reprend les frais liés à la scolarité de votre enfant, connus à la rentrée scolaire.

**Nous vous recommandons fortement le paiement par prélèvement automatique.** C'est le mode de règlement privilégié par l'établissement. Cela vous permettra d'éviter des oublis et les relances qui s'en suivent.

Sauf instruction contraire écrite du(des) parent(s), les demandes de prélèvements de l'année scolaire précédente sont reconduites automatiquement pour l'Année Scolaire.

Un rappel des échéances trimestrielles ajustées des frais supplémentaires non connus à la rentrée vous sera envoyé par mail via Ecole Directe cinq jours avant celles-ci.

***Pour les nouveaux parents, vos codes personnalisés Ecole Directe seront envoyés par courrier dans la semaine de la rentrée. Pour les autres parents, en cas de perte ou d'oubli, vous pouvez contacter le secrétariat par mail pour l'école : [ecole@assomption-lubeck.com](mailto:ecole@assomption-lubeck.com); pour le collège et le lycée : [sec.pedagogique@assomption-lubeck.com](mailto:sec.pedagogique@assomption-lubeck.com) .***

En cas de non paiement de la contribution des familles, l'établissement se réserve le droit de ne pas inscrire l'élève l'année scolaire suivante. Les parents en sont prévenus par lettre recommandée avec accusé de réception. Les arrhes perçus seraient dans ce cas automatiquement affectés au règlement de la dette.

***Tout trimestre commencé est dû.*** Les documents, lors du départ de votre enfant, sont communiqués dès lors que la famille a réglé la totalité de sa facture.

**Contact Comptabilité** - facturation, règlement : Sophie ELAIN par téléphone au 01.47.20.91.83, par courrier ou par e-mail : [comptabilite@assomption-lubeck.com](mailto:comptabilite@assomption-lubeck.com)

Le bureau de la comptabilité est ouvert les lundi, mardi, jeudi de 8h30 à 12h00 et de 16h00 à 17h30, le vendredi de 8h30 à 12h00.

**Contact – fonds d'aide à la scolarité** : Anne-Marie Gérard par téléphone au 01.47.20.91.83, par courrier, par e-mail : [direction.gestion@assomption-lubeck.com](mailto:direction.gestion@assomption-lubeck.com), ou sur rendez-vous. Les dossiers complétés devront être retournés le 15 Septembre 2020 au plus tard.

## Tablettes numériques pour le Lycée

Ces tablettes éthiques sous Android pur, sans surcouche publicitaire, sont munies du moteur de recherche indépendant QWANT. Les sauvegardes de documents s'effectueront en local, sur l'ENT « école directe » de l'établissement, ou sur l'ENT dédié IDRUIDE sur des serveurs propriétaires installés et sécurisés pour l'Education Nationale en France.

Chaque élève devra venir en cours avec sa tablette chargée le matin.

### **Pour les 2des :**

Facturation annuelle de 250€ (lissée sur 9 mois pour les familles en prélèvement) y compris pour les entrées en cours d'année.

### **Pour les 1eres et Terminales :**

Facturation annuelle de 240€ (lissée sur 9 mois pour les familles en prélèvement) y compris pour les entrées en cours d'année.

Ce montant annuel inclut la pleine propriété de la tablette au bout du cycle lycéen de 3 ans (2 ans pour les lycéens entrés en 1ere en septembre 2019) ainsi que la maintenance liée aux tablettes pendant ce temps.

La garantie casse-vol des tablettes est exclue du montant annuel. Il revient donc à la charge des familles d'assurer la tablette de leur(s) enfant(s).

En cas de casse, perte ou de vol en cours d'année, le signaler par écrit au conseiller d'éducation. La tablette de remplacement sera facturée pour la somme de 200€.

### **Un chèque de caution des tablettes sera demandé en début d'année :**

-420€ pour un élève de SECONDE

-200€ pour un élève de PREMIERE

Si la famille choisit de rendre la tablette complete( tablette-clavier/housse/chargeur) en fin d'année, aucun remboursement ne sera possible et la caution restituée.

### **Pour les 1eres, complément livres numériques :**

La Région Ile de France ne prenant pas en charge l'intégralité des livres, un montant de 50€ sera facturé aux familles pour les livres..

Nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez et vous assurons de notre entier dévouement.

Le Chef d'Etablissement Coordonnateur  
Pierre-Marie LEGAL

La Chef d'Etablissement 1<sup>er</sup> degré  
Nadège GAUJARD

Le Président de l'AGEA-Lübeck  
Jacques LEBEAU

La Directrice Administrative et Financière  
Anne-Marie GERARD